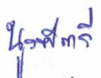

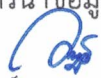


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลแม่ลาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี  
 วัน/เดือน/ปี: ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗  
 หัวข้อ : ขออนุญาตประกาศผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากของบุคลากรในโรงพยาบาลแม่ลาน  
 รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และขออนุญาตเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
 รายละเอียดข้อมูล - ประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน  
 ระดับดีเด่น และดีมากผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่ลาน  
 รายละเอียดข้อมูล : เอกสารแนบ  
 ๑. บันทึกข้อความขออนุญาตประกาศผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากของบุคลากรใน  
 โรงพยาบาลแม่ลาน รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)  
 ๒. ประกาศผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากของบุคลากรในโรงพยาบาลแม่ลาน รอบที่ ๒  
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
 ๓. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
 Linkภายนอก: ไม่มี  
 หมายเหตุ:.....  
 .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางนุรfitri สลิมีน) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายอับดุลย์มะรุสดี ศิริกุล) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
--	---

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  
  
 (นายอดุลย์ สอนอานยา)  
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
 วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข