




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

<p>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	
<p>ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลแม่ลาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี วัน/เดือน/ปี: ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลแม่ลาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล - นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลแม่ลาน เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่ลาน รายละเอียดข้อมูล : เอกสารแนบ ๑. บันทึกข้อความลงนามรับทราบและมีการขออนุญาตนำเผยแพร่เว็บไซต์โรงพยาบาลแม่ลาน ๒. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลแม่ลาน เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลแม่ลาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๓. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Linkภายนอก: ไม่มี หมายเหตุ:.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางนุรพีตรี สลีมีน) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง  (นายอับดุลยัมมะรุสดี ศิริกุล) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายอดุลย์ สมนอยานยา) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข