



ประกาศโรงพยาบาลแม่ลาน

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลแม่ลาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงพยาบาลแม่ลานจึงขอประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากร

๑.๑ วิเคราะห์อัตรากำลังและวางแผนอัตรากำลังบุคลากร เพื่อพิจารณาถึงความเพียงพอ โดยให้สอดคล้องกับกรอบอัตรากำลังที่กำหนดตามโครงสร้างของโรงพยาบาล

๑.๒ จัดทำแผนอัตรากำลังทดแทนในกรณีที่มีตำแหน่งว่าง เช่น เกษียณ ลาออก กรณีเป็นตำแหน่งที่สามารถดำเนินการจัดหาได้เอง จะนำเข้าแผนเงินบำรุงเพื่อจัดจ้าง

๑.๓ ทบทวนกรอบอัตรากำลังเพื่อให้บุคลากรมีความเพียงพอ เพื่อให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๔ กำหนดให้มีการจัดสรรอัตรากำลังบุคลากรที่มีความเหมาะสมกับปริมาณงาน คุณภาพของงานและกรอบอัตรากำลัง

๒. ด้านการสรรหาบุคลากร

๒.๑ การสรรหาต้องอยู่ภายในกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน และตามแผนความต้องการของหน่วยงาน

๒.๒ การดำเนินการสรรหาต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ตั้งแต่การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก การประกาศรับสมัคร การสอบคัดเลือก การประกาศรายชื่อผู้ผ่านสรรหาและคัดเลือก

๒.๓ การสรรหา จะต้องมีการประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่เกี่ยวข้องและสื่อต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ตลอดจนกระบวนการคัดเลือกจะต้องปฏิบัติกับผู้สมัครอย่างเป็นธรรม

๒.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และคัดเลือก ให้พิจารณาแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถคัดเลือกคนดีและคนเก่งมีความเหมาะสมกับงานสามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๒.๕ การสรรหา คัดเลือกในทุกตำแหน่ง ให้พิจารณาคัดเลือกจากผู้มีความรู้ความสามารถ คำนึงถึงมาตรฐานในเชิงความมีประสิทธิภาพ สมรรถนะ และความถูกต้อง เป็นธรรม

๓. ด้านการบรรจุแต่งตั้ง

๓.๑ กำหนดให้มีการทดลองปฏิบัติราชการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓.๒ กำหนดให้มีการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน สร้างความเข้าใจถึงสภาพแวดล้อม บริบท วัฒนธรรมองค์กร สามารถปรับตัวและสร้างความคุ้นเคย อยู่ในองค์กรได้อย่างมีความสุข และส่งผลถึงการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๓.๓ ดูแล ช่วยเหลือ กำกับ การปฏิบัติงานของบุคลากรใหม่ และกำหนดให้มีการมอบหมายงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ชี้แจงให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน การประพฤติตน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน รวมทั้งผลที่จะเกิดจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่เริ่มทดลองปฏิบัติราชการ

๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๔.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาล เตรียมความพร้อมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเป็นผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะของบุคลากร

๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานสร้างสังคมการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากร

๔.๓ พัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรนำเสนอผลงานทางวิชาการ โดยการจัดกิจกรรมเพื่อช่องทางให้บุคลากรทุกกลุ่มงานในโรงพยาบาลได้นำเสนอผลงานการปฏิบัติงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น CQI, RbR, นวัตกรรม ฯลฯ

๔.๔ เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาต้องดูแลเอาใจใส่ในการสอนงานให้ข้อเสนอแนะหากต้องมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน

๔.๕ ให้ข้อมูลสื่อสารโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่และสนับสนุนบุคลากรให้มีการพัฒนาตนเองเพื่อมีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่

๕. ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน

๕.๑ กำหนดหน้าที่งานในความรับผิดชอบ ขอบเขตงานของแต่ละตำแหน่ง และคุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการปฏิบัติงาน

๕.๒ ควบคุม กำกับ ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กระทรวง หรือจังหวัดปัตตานีกำหนด

๕.๓ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ปรับค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเพิ่มค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและให้เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด โดยต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๕.๔ มีคณะกรรมการทำหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือน และจัดทำประกาศโรงพยาบาล และกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๕.๕ กำหนดตัวชี้วัดผลงาน บนพื้นฐานของแผนยุทธศาสตร์และการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

๕.๖ การกำหนดมีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อทำหน้าที่ เพื่อทำหน้าที่ พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้มีความเหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

๕.๗ ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ ทั้งนี้ผู้รับการประเมินสามารถแสดงความคิดเห็นในการผลการประเมิน และหากยอมรับผลการประเมินมีการลงนามรับทราบผลการประเมิน หากไม่ยอมรับผลการประเมินจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๕.๘ จัดทำประกาศโรงพยาบาล เพื่อประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก เพื่อเป็นการยกย่องและชมเชยและสร้างแรงใจจงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการ ประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๖. ด้านการสร้างขวัญและกำลังใจ

๖.๑ จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่ นำทำงาน อำนวยความสะดวกด้านวัสดุ อุปกรณ์พื้นฐานให้เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร

๖.๒ ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมที่สร้างความสามัคคี ความผูกพันที่ดีต่อองค์กร เช่น จัดกิจกรรม OD, กีฬาสี

๖.๓ จัดกิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติบุคลากร เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรทำ ความดี เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นแรงผลักดันให้ผู้อื่นอยากทำความดี

๖.๔ เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นและมีอิสระในการคิดสร้างสรรค์ เปิดช่องทาง ในการจัดให้มีข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๗. ด้านการรักษาวินัย

๗.๑ กำหนดให้บุคลากรทุกคนยึดมั่นในการรักษาวินัย โดยมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับ และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเหมาะสม ครองตนเป็น บุคลากรที่ดี เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป

๗.๒ ต้องรักษาความลับของทางราชการ

๗.๓ ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้ เสื่อมเสีย

๗.๔ ประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ภายใต้แนวทางปฏิบัติของการเป็นบุคลากรของรัฐที่ดี และตาม แนวทางปฏิบัติที่หน่วยงานกำหนด

๘. ด้านข้อกำหนดจริยธรรม

๘.๑ มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๘.๒ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ผู้ใดจะ ละเมิดมิได้ ผู้ใดจะกล่าวหาหรือฟ้องร้องพระมหากษัตริย์ทางใดๆ มิได้

๘.๓ เป็นจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม สอนพระราชปณิธานพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ทูลเกล้าฯ ถวาย เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ที่ทรงสืบสาน รักษา ต่อยอด

๘.๔ ต้องยึดถือและปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่งดงามของสังคม นำคำสอนทาง ศาสนาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิตด้วยความเรียบง่าย ประหยัด เหมาะสมกับฐานะของตน และสังคม โดย ไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

๘.๕ ต้องเคารพและปฏิบัติตนตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา

๘.๖ ต้องซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๘.๗ ต้องกล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๘.๘ ต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด

/๘.๙ ปฏิบัติ...

- ๘.๙ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๘.๑๐ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ
- ๘.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑

(นายอัปดุลย์มะรุสดี ศิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน:โรงพยาบาลแม่ลาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี: ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ: ๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

รายละเอียดข้อมูล : นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลแม่ลาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

Linkภายนอก: (ไม่มี)

หมายเหตุ:.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางนุรพีทรี สลิมีน)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายอับดุลย์มะรุสดี ศิริกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน

วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายอดุลย์ สนะอานยา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ ๒๕๖๖

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีที่เหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข