



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแม่ลาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๗๒๕๖ ๙๘๒-๓ ต่อ ๒๒๐๖

ที่ ปน๐๐๓๓.๓๐๑/ ๓๒๓๖

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตประกาศเผยแพร่ข้อมูลดำเนินการ การป้องกันผู้มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขึ้นบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่ลาน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ได้มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน ๒ แบบ คือวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทเพื่อแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า อีกทั้งมีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน จึงเป็นอีกมาตรการหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ จึงขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลดำเนินการ การป้องกันผู้มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขึ้นบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่ลาน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางมัทยา จันทมณี)

นักวิชาการพัสดุ

(นางนियารอนีะ สาเมาะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เห็นชอบ/อนุญาตเผยแพร่

(นายอับดุลย์มะรุสดี ศรีกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแม่ลาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๗๒๔๖ ๙๘๒-๓ ต่อ ๒๒๐๖

ที่ ปน๐๐๓๓.๓๐๑/๓๒๕๖

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนแบบฟอร์มการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ได้มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน ๒ แบบ คือวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า อีกทั้งมีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน จึงเป็นอีกมาตรการหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

งานพัสดุ ได้จัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา



(นางมัทยา จันทมณี)

นักวิชาการพัสดุ

(นางนียบารอนีะ สาเมาะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เห็นชอบ/อนุญาตเผยแพร่



(นายอับดุลย์มะรุสตี ศิริกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน