

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลแม่ลาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี

วัน/เดือน/ปี: ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ : ขออนุญาตรายงานผลการอบรมและเผยแพร่หลักฐานการจัดโครงการอบรมโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องวินัยข้าราชการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลแม่ลาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายละเอียดข้อมูล - รายงานผลการดำเนินการจัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องวินัยข้าราชการ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลแม่ลาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยใช้หลักสูตรด้านการทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน และขออนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่ลาน

รายละเอียดข้อมูล : เอกสารแนบ

๑. บันทึกข้อความขออนุญาตเผยแพร่โครงการอบรมโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องวินัยข้าราชการ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลแม่ลาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒. บันทึกข้อความขออนุมัติจัดโครงการอบรมฯ
๓. โครงการอบรมฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๔. รายงานผลการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
๕. ภาพกิจกรรม

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางนุรพิตรี สลิมีน)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายอับดุลย์มะรุสดี ศิริกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน

วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายอดุลย์ สะนอยานยา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข

| หัวข้อ | คำอธิบาย |
|---|--|
| หน่วยงาน | หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล |
| วัน/เดือน/ปี | วันเดือนปีที่ขอขึ้นข้อมูลขึ้นเผยแพร่ |
| หัวข้อ | กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด |
| รายละเอียดข้อมูล | เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด |
| Link ภายนอก | ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่ |
| หมายเหตุ | ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน) | ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน |
| ผู้อนุมัติรับรอง | ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master) | ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข |