

รายงานการประชุมสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยง
และแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ ปี ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ลาน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	นายสมรัฐ คงเขียว	ผช.สสอ.อำเภอแม่ลาน	สสอ.แม่ลาน
๒	นางสาวสุนิสา กาญจนจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สสอ.แม่ลาน
๓	นายกษิณดิษฐ์ ลอนิ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.แม่ลาน
๔	นางสาวอาชีวะชษฐ์ ชง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.แม่ลาน
๕	นางสาวปัทมา บราเฮง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สสอ.แม่ลาน
๖	นางมารีนี ไบเย็มหมะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	สสอ.แม่ลาน
๗	นางสาวพรทิวา สุพงศ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	สสอ.แม่ลาน
๘	น.ส.เจ๊ะรอฮินา เจ๊ะฮะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สสอ.แม่ลาน
๙	นายอับดุลเลาะ ฮามะ	ผอ.รพ.สต.แม่ลาน	ผอ.รพ.สต.แม่ลาน
๑๐	นางสาวชุนิตา มะเซ็ง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.แม่ลาน
๑๑	นางสาวฮามีตะ สาแหละ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.แม่ลาน
๑๒	นางสาวอารีญา อามาศย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.แม่ลาน
๑๓	นายกฤษณพงษ์ พุฒซ็อนดอก	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.แม่ลาน
๑๔	นายแวอาแซ มามะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.ม่วงเตี้ย
๑๕	น.ส.ซาลีปะ ปือระโอ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.ม่วงเตี้ย
๑๖	นางนุรีนา นิเงาะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.ม่วงเตี้ย
๑๗	นายสุวิทย์ สุวรรณรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านคลองทราย
๑๘	น.ส.นุรียะ โอะจิ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านคลองทราย
๑๙	น.ส.ศรีวิภาญจน์ ยกเส็ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านคลองทราย
๒๐	นางประไพพิศ สังข์จันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านคลองทราย
๒๑	นางสาวนิฮัน เตาะสาตุ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.ป่าไร่
๒๒	นางสาวยามีละ ละสุละมา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.ป่าไร่
๒๓	นายแวยูไซะ จะปะกียา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.ป่าไร่
๒๔	น.ส.ไซนะ หะยีลาเต๊ะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านตันโตนด

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	นางสาวหิสรุณยานี ภูมิภัทรญาณกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.ป่าไร่
๒	นางสาวสุติมา ป้องเศร้า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.ม่วงเตี้ย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมรัฐ คงเขียว ผ.ช.สสอ.อำเภอมะนัง เป็นประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดวาระการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. แจ้งการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ระดับเขตสุขภาพ (ITA) ของอำเภอยะรัง คณะกรรมการรับทราบพร้อมปฏิบัติตาม

๒. โครงการและกิจกรรมที่จะดำเนินการของโครงการ เลือกกิจกรรมควบคุม ป้องกันโรคไข้เลือดออก อำเภอยะรัง ในการดำเนินกิจกรรม คณะกรรมการรับทราบพร้อมปฏิบัติตาม

๓. วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความเสี่ยงกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนร่วมกับ คณะกรรมการ

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

(กรรมมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาหลัก Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตพฤติกรรม ธรรมาภิบาล และอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการในการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการหลายประการ ดังปรากฏในหมวด ๒ ข้อ ๓ (๓) ข้อ ๕ (๑),(๒), (๓), (๔) ข้อ ๖ (๑), (๒), (๓) ข้อ ๗ (๔), (๕) ข้อ ๘ (๕) ข้อ ๙ (๑) เป็นต้น

สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความหมายของคำว่า “ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึงสถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร) มีประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อการศึกษาในหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้น

โดยรู้ตัว หรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนไม่เห็นว่าเป็นสิ่งผิดแต่อันใดพฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่คำนึงต่อผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของตนหรือพวกพ้อง

จากนิยามศัพท์ สามารถแยกกิจกรรมทั้งภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนในหน่วยงานสาธารณสุขอำเภอยะรัง ที่มีความเสี่ยงอาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังต่อไปนี้

- การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน
- การทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
- การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว
- การรับงานภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
- การใช้สิทธิในการเบิกจ่ายให้แก่ญาติแล้วนำไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว
- การรับประโยชน์จากการลือคั้บตรควให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

- การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือ ของพวกพ้อง ได้เปรียบหรือชนะในการประมูล
- การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึง การปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้าหรือพ้นกำหนดยื่นใบเสนอราคา เป็นต้น

แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

แม้จากการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนดังกล่าว พบว่าการกระทำของผู้กล่าวหาจะไม่มีมูล การกระทำความผิดทางวินัยก็ตาม แต่เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการดำเนินงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ที่อาจเป็นไปได้ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ ดังต่อไปนี้

๑. การใช้หลักให้ผู้เกี่ยวข้องงดเว้น (Recusal) การเข้าร่วมพิจารณาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น ถ้าคณะกรรมการของหน่วยงานรัฐกำลังพิจารณาว่าจะจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาประมูลรับงาน และมีกรรมการบางคนที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์กับบางบริษัท กรรมการผู้นั้นต้องงดเว้นไม่เข้าร่วมการพิจารณา เพื่อป้องกันการลำเอียงเพื่อหาผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งในการพิจารณาจ้างคน กรรมการที่มีญาติพี่น้องของคนที่ร่วมสมัคร กิ่งดเว้น ไม่เข้าร่วมในคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก

๒. กำหนดหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมสำหรับข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์สาธารณะเพื่อเป็นแนวทางให้บุคคลที่ ดำรงตำแหน่งหน้าที่ที่ ต้องดูแลผลประโยชน์สาธารณะควรจะทำอะไรหรือไม่ควรจะทำอะไร เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน และให้สาธารณชนได้ทราบและตรวจสอบ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐจะนำมาอ้างอิงภายหลังว่าไม่รู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเรื่องทุจริตไม่ได้ เช่น เจ้าหน้าที่รัฐไม่ควรรับของขวัญ ของกำนัลที่มีราคาจากบุคคลภายนอกที่มีโอกาสมีส่วนเกี่ยวข้องกับการได้ประโยชน์จากหน่วยงานรัฐ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

๑. การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอยะรัง มี คณะกรรมการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง ซึ่งมี การประชุม ทบทวน พิจารณา ความเสี่ยงขององค์กรทุก ๖ เดือน หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานกรณีต่าง ๆ คณะกรรมการนำปัญหาหรือความเสี่ยงที่ ตรวจพบ หรือมีข้อทักท้วงมา กำหนดเป็น ปัญหา ของ องค์กร เพื่อนำ ไปสู่ การ แก้ไข และ แนวทาง ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อไป

ขอควรพิจารณาที่สำคัญในการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) ให้นำกระบวนการต่างที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอนมาเผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อ เพิ่มความโปร่งและความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสาธารณะของผู้ที่เกี่ยวข้องมากขึ้น เช่น

- การเผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ
- การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี
- การดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุ
- การกำหนดและการประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและการตัดสินผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/

โครงการ

- การสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน
- การประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดการพัสดุในปีงบประมาณ
- พิจารณาการนำระบบการรวมซื้อรวมจ้าง(Centralised purchasing arrangements) และกรอบ

ข้อตกลง (Framework Agreements)

๒.) การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคล

การบริหารบุคคล เป็นกระบวนการสำคัญอันหนึ่งของการบริหารงาน เพราะส่วนราชการหรือหน่วยงานใด

แม้ว่าจะมีการวางแผนอย่างดีเลิศ มีกำลังเงินและวัสดุอุปกรณ์มากและดีเพียงไรก็ตาม หากขาดคนที่มีสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน และ การ บริหาร งาน ของ หน้วย งาน นี้ ก็ ไม่ อาจ เป็น ไป อย่าง มี ประ สติ ธิ ภา พ และ ได้ ผล ตาม เป้า หมาย ที่ กำหนด ไว้ การ บริหาร งาน บุคคล เป็น กระบวนการ ในการ จัด การ นับ แต่ การ สรรหา คน มา ไว้ ปฏิบัติ งาน การ พัฒนา คน ให้ มี ความ รู้ ความ สามารถ ให้ อยู่ ใต้งาน นาน โดย ไม่ คิด จะ โอน ย้าย หรือ เปลี่ยน อาชีพ ก่อน เวลา อัน สมควร การ ดำเนิน การ ดัง กล่าว ย่อม ทำให้ ส่วน ราชการ หรือ หน้วย ราชการ จำ เป็น ต้อง ออก กฎ หรือ คำ สั่ง หรือ กระทำ อย่าง หนึ่ง อย่างใด เพื่อ ให้ เกิด ผล ตาม วัตถุประสงค์ จึง เป็น เรื่อง ปกติ ที่ การ ดำเนิน การ ดัง กล่าว นั้น หาก กระทำ โดย ไม่ ชอบ ด้วย กฎ หมาย กระทำ โดย ไม่ ชอบ ธรรม กระทำ โดย มิ ชอบ อาจ ก่อ ให้ เกิด ความ เตื่อ ร้อน เสีย หาย หรือ อาจ เตื่อ ร้อน เสีย หาย โดย มิ อาจ หลีก เลี่ยง ได้ แก่ ข้าราชการ ผู้ อยู่ ใต้งบ คุ้ม แห่ง กฎ คำ สั่ง หรือ การ กระทำ นั้น และ สิ่ง ที่ จะ ตาม มา ก็ คือ ข้อ โต้ แย้ง หรือ กรณี พิพา ทอัน เกิด ขึ้น จาก การ บริหาร บุคคล นั้น ดังนั้น ในการ คัด เลือ ก บุคคล เข้า ปฏิบัติ งาน ให้ หน้วย งาน ที่ เกี่ยว ข้อง พิจารณา ใช้ วิธี การ สอบ แข่ง ชัน หรือ การ คัด เลือ ก โดย ดำเนิน การ ใน รูป คณะ กรรมการ และ คำนึง ถึง ความ เป็น ธรรม และ ความ เสมอ ภา ค ให้ โอกาส แก่ บุคคล ที่ มี สิทธิ อย่าง เท่า เทียม กัน เพื่อให้ ได้ ผู้ ที่ มีความ รู้ ความ เหมาะ สม กับ ตำแหน่ง ตาม วัตถุประสงค์ ของ องค์กร เป็น สำคัญ ถึง แม้ การ ดำเนิน การ ใน เรื่อง ดัง กล่าว จะ อยู่ ใน อำนาจ ของ หน้วย ราชการ นั้นๆ ก็ ขอ ให้ รายงาน สำนัก งาน สาธารณ สุข อำเภอยะ รัง ทราบ ด้วย เพื่อ ช่วย ตรวจสอบ ความ ชอบ ด้วย กฎ หมาย และ เพื่อ ป้อง กัน ปัญหา เรื่อง ร้อง ที่ เกี่ยว กับ คัด เลือ ก บุคคล เข้า ปฏิบัติ งาน ใน หน้วย งาน ต่อ ไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

- ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

- ไม่มีเรื่องพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ประชุมครั้งต่อไป ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สสอ.แม่ลาน

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวอาชีชะห์ ชง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



(นายสมรัฐ คงเซียว)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน
สาธารณสุขอำเภอแม่ลาน

