

**รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร**  
**ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕**  
**วันศุกร์ ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมนพกุล โรงพยาบาลแม่ลาน**

**ผู้มาประชุม**

๑. นายอัศวิน วัฒนศิริกุล	ศิริกุล	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒. นายพงษ์พันธ์	พรทิพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๓. นายเสถียร	สายชล	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวอรอนันต์	ยาแลกา	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๕. นายวรวิทย์	จันทร์ชুম	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๖. นางกรรณิกาญจน์	นันทวิสุทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗. นางอรุณญา	ฤทธิเดช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๘. นายรุสสัน	สีอแม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๙. นายอารีฟ	แปเฮาะฮิเล	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวเอกอาภา	ทองขาว	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
๑๑. นางเมตตา	สุวรรณสำลี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๒. นางสาวนิริมา	แวคอเลาะ	เจ้าพนักงานธุรการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

-

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางมัทยา	จันทร์ฉวี	นักวิชาการพัสดุ
-------------	-----------	-----------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายอัศวิน วัฒนศิริกุล นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลแม่ลาน ได้แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้ งบค่าเสื่อม งบเงินกู้(COVID) และงานปรับปรุงก่อสร้างที่ต้องใช้เงิน บำรุงโรงพยาบาล ซึ่งมีรายการดังนี้ งบค่าเสื่อม มีจำนวน ๔ รายการดังนี้ ๑.ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหน้า อาคารผู้ป่วยนอก ๒.ปรับปรุงหลังคาเพดานอาคารผู้ป่วยใน ๓.ปรับปรุงคลัง รพ.สต.ป่าไร่ ส่วนงบเงินกู้ (COVID) มีกรณี เฟอร์,ปรับปรุงอาคารผู้ป่วยใน งบประมาณ ๑ ล้านบาท และห้องทันตกรรมและงานก่อสร้างอื่นๆ ที่ต้องใช้เงิน บำรุงโรงพยาบาลแม่ลาน มีงานปรับปรุงตึกผู้ป่วยนอก,งานปรับปรุงคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้าตึกผู้ป่วยนอก ,ปรับปรุงคู ระบายน้ำ หน้าตึกผู้ป่วยนอก,งานปรับปรุงห้อง IT ขออนุเคราะห์บุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามการประชุม**

๓.๑ การจัดกิจกรรมปีใหม่

ประธานแจ้งสามารถจัดได้ แต่ต้องรอให้สถานการณ์คลี่คลายมากกว่านี้

**มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ**

๓.๒ สติกเกอร์ติดรถยนต์สำหรับเจ้าหน้าที่ เข้า – ออก โรงพยาบาล

/คณะกรรมการ....

คณะกรรมการแจ้งสามารถดำเนินการสั่งได้ขนาดอยู่ที่ ๕ ซม. x ๘.๕ ซม. จำนวน ๒๐๐ ชิ้น โดยมอบหมายให้บริหารรับผิดชอบดำเนินการ

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการรับทราบ

๓.๓ บริเวณลานจอดรถสำหรับเจ้าหน้าที่

ประธานแจ้งสถานที่จอดรถเจ้าหน้าที่ จะมีสถานที่จอดรถที่ใหม่ระหว่างอาคารแพทย์แผนไทย และอาคารผู้ป่วยใน

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ กลุ่มงานการพยาบาล

- องค์กรแพทย์

นายพงษ์พันธ์ พรทิพย์ หัวหน้ากลุ่มการพยาบาลแจ้งว่า ขณะนี้ระบบการตรวจของแพทย์มีปัญหาเรื่องเวลา และการรักษาทำให้ระบบการรักษาของโรงพยาบาลมีปัญหา

**มติที่ประชุม** ประธานแจ้งเรียกประชุมองค์กรแพทย์ เพื่อชี้แจงระบบการทำงานอีกครั้ง

ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน อาจแบ่งส่วนทำห้องพักสำหรับแพทย์เวร เนื่องจากปัจจุบันแพทย์เวรได้เข้าไปพัก ณ ห้องนมแม่

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการรับทราบและเห็นชอบ

๔.๒ กลุ่มงานทันตกรรม

นางสาวอรอนันตี ยาแลกา หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม แจ้งว่าทันตแพทย์ชินินาถ กรรณบุรพา ได้มีความประสงค์ขอศึกษาต่อ

**มติที่ประชุม** ประธานและคณะกรรมการแจ้ง หากทันตแพทย์ชินินาถ กรรณบุรพา ไปศึกษาต่อแล้วจะมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอหรือไม่ ควรให้ทันตแพทย์กิตติวรา ภู่งษ์ กลับจากศึกษาต่อก่อน จึงสามารถส่งทันตแพทย์ ชินินาถ กรรณบุรพา ไปศึกษาได้

๔.๓ กลุ่มงานเภสัชกรรม

- การฉีดวัคซีน โควิด ๑๙

นายเสถียร สายชล หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม แจ้งว่ามีการฉีดวัคซีนบังคับต้องฉีดที่โรงพยาบาลเตรียม CPR เตรียมสถานที่ฉีด สถานที่รอฟัก และการฉีดวัคซีนจะมีการทดสอบ ๙ ข้อหากไม่ผ่าน ๑ ข้อก็ไม่สามารถฉีดได้

**มติที่ประชุม** ประธานแจ้งแนะนำให้เจ้าหน้าที่ฉีดทุกคน ถึงความเสี่ยงของการหลังจากการฉีด

- นายเสถียร สายชล แจ้งว่าเวรเที่ยงเจ้าหน้าที่จะพักบ่ายโมง

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการรับทราบและเห็นชอบ

๔.๔ กลุ่มงานแพทย์แผนไทยฯ

- นางสาวเอกอาภา ทองขาว ได้แจ้งว่าเรื่องกัญชาปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการอบรม ซึ่งต้องขอรายชื่อกลุ่มงานการพยาบาลด้วย

**มติที่ประชุม** กลุ่มงานการพยาบาลจะขอส่งรายชื่อหายภายหลัง

๔.๕ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ค่าตอบแทนเสี่ยงภัย ๒,๕๐๐ บาท ของตำแหน่งนายช่างเทคนิค จำนวน ๒ คน ที่ยังมีได้รับ

ค่าตอบแทน

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการให้ดำเนินการเบิกจ่ายย้อนหลังได้ โดยของนายทินกร บุญเรืองขาว ให้เบิกจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ปฏิบัติงานนายช่างเทคนิค และของนายอาหามะ บาราเฮง ให้เบิกจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

**ระเบียบวาระที่ ๕** อื่น ๆ

๕.๑ คณะกรรมการที่มึนนำ

นางกรองกาญจน์ นันทวิสุทธิ์ แจ้งว่าอาจารย์จะเข้ารับการประชุมรอบ ๒ ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ อาจารย์มาเพียง ๑ ท่าน ๑ วัน

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการเห็นชอบและดำเนินการ

๕.๒ คณะกรรมการที่มึนบริหารความเสี่ยง

-นางสาวรอฮันนี ยาแลกา แจ้งว่าขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน เนื่องจากมีการโยกย้ายของคณะกรรมการ จึงขอเปลี่ยนแปลงจากนางเมตตา สุวรรณสำลี เป็น นางมัทยา จันทร์มณี เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการเห็นชอบและรับทราบ

-นางสาวรอฮันนี ยาแลกา แจ้งว่า จากการที่คณะกรรมการตรวจสอบภายในในระดับจังหวัดได้ร่วมเข้ามาตรวจสอบระบบตรวจสอบภายในของโรงพยาบาล จึงอยากให้ตัวแทนในทีม RM ของโรงพยาบาลเข้ามาร่วมทำงาน และรับผิดชอบ

**มติที่ประชุม** คณะกรรมการเห็นชอบและให้หัวหน้ากลุ่มงานกำชับเจ้าหน้าที่ในฝ่ายแต่ละทีมคร่อม

-นางสาวรอฮันนี ยาแลกา ขอติดตาม ปค.๔ – ปค.๕ ในรอบของปีงบประมาณ ๒๕๖๔

**๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

-นางเมตตา สุวรรณสำลี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แจ้งรายละเอียด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีกรอบการประเมินใน ๙ ตัวชี้วัด ได้แก่

**ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล**

MOIT ๑ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

**ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ**

MOIT ๓ หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

MOIT ๔ หน่วยงานมีมาตรการ และวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

MOIT ๕ หน่วยงานมีการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

**ตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

/EB๖ ผู้บริหาร....

MOIT ๖ ผู้บริหารแสดงนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

MOIT ๗ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

MOIT ๘ หน่วยงานมีการรายงานประเมินและเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงานและเปิดเผยผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น และระดับดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบ รอบปีงบประมาณที่ผ่านมา และรอบปีงบประมาณ

MOIT ๙ หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

#### **ตัวชี้วัดที่ ๔ การส่งเสริมความโปร่งใส**

MOIT ๑๐ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการร้องเรียนและช่องทางการร้องเรียน

MOIT ๑๑ หน่วยงานมีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน

MOIT ๑๒ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

#### **ตัวชี้วัดที่ ๕ การรับสินบน**

MOIT ๑๓ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และระบบในการป้องกันการรับสินบน

#### **ตัวชี้วัดที่ ๖ เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร**

MOIT ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

MOIT ๑๕ หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

#### **ตัวชี้วัดที่ ๗ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต**

MOIT ๑๖ หน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจํานงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชน

MOIT ๑๗ หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและแนวปฏิบัติส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีของหน่วยงาน

MOIT ๑๘ หน่วยงานมีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีของหน่วยงาน และแผนการปฏิบัติงานส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีของหน่วยงาน

#### **ตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน**

MOIT ๑๙ หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

MOIT ๒๐ หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการกำหนดมาตรการและวางระบบเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

MOIT ๒๑ หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหน่วยงาน เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

#### **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

MOIT ๒๒ หน่วยงานมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตและต่อต้านการทุจริตภายใต้แนวคิด”จิตพอเพียงด้านทุจริต”

MOIT ๒๓ หน่วยงานมีการรวมกลุ่มของบุคลากรในหน่วยงานในนาม”ชมรม STRONG โรงพยาบาลแม่ลาน

ไตรมาสที่ ๑ ได้ดำเนินการในส่วนของตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ โดยได้ตอบแบบสำรวจในส่วนของ MOIT ๑- MOIT ๕ ผลการประเมิน คือ ๕ คะแนน ซึ่งโรงพยาบาลแม่ลานใต้ ๕ คะแนน

ไตรมาสที่ ๒-ไตรมาสที่ ๔ ต้องดำเนินการในส่วนต่างๆ ดังนี้

### **ตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

MOIT ๖ ผู้บริหารแสดงนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

MOIT ๗ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

MOIT ๘ หน่วยงานมีการรายงานประเมินและเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงานและเปิดเผยผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น และระดับด้อยมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบ รอบปึงบประมาณที่ผ่านมา และรอบปึงบประมาณ

MOIT ๙ หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

### **ตัวชี้วัดที่ ๔ การส่งเสริมความโปร่งใส**

MOIT ๑๐ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการร้องเรียนและช่องทางการร้องเรียน

MOIT ๑๑ หน่วยงานมีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน

MOIT ๑๒ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

### **ตัวชี้วัดที่ ๕ การรับสินบน**

MOIT ๑๓ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และระบบในการป้องกันการรับสินบน

### **ตัวชี้วัดที่ ๖ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร**

MOIT ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

MOIT ๑๕ หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

### **ตัวชี้วัดที่ ๗ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต**

MOIT ๑๖ หน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชน

MOIT ๑๗ หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและแนวปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีของหน่วยงาน

MOIT ๑๘ หน่วยงานมีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีของหน่วยงาน และแผนการปฏิบัติงานส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีของหน่วยงาน

### **ตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน**

MOIT ๑๙ หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

MOIT ๒๐ หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการกำหนดมาตรการ และวางระบบเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

MOIT ๒๑ หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภายในหน่วยงาน เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

### **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

MOIT ๒๒ หน่วยงานมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตและต่อต้านการทุจริตภายใต้แนวคิด”จิตพอเพียงด้านทุจริต”

MOIT ๒๓ หน่วยงานมีการรวมกลุ่มของบุคลากรในหน่วยงานในนาม”ชมรม STRONG โรงพยาบาล  
แม่ลาน

ผลการประเมินในไตรมาสที่๒ ต้องได้ร้อยละ ๘๓ ไตรมาสที่๓ ร้อยละ ๘๗ และไตรมาสที่๔ ร้อยละ  
๙๒

สำหรับในไตรมาสที่ ๒ จะมีตัวชี้วัดเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่จะต้องมีการอบรมเพื่อ  
ชี้แจงเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ดังนี้

#### ๑.๑ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆ ตามอำนาจหน้าที่ของรัฐ  
กระทำการใดๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับกิจกรรมหรือการ  
ดำเนินการที่เอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อ  
ภาครัฐ โดยกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวได้จัดทำคู่มือเพื่อให้นักศึกษาและทำความเข้าใจ  
โดยได้แจ้งเวียนหน่วยงานและนำขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่ลานไว้แล้ว

สำหรับความเสี่ยงอันจะมีโอกาสและผลกระทบที่ก่อให้เกิดประโยชน์ทับซ้อน คือ

๑.กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามระเบียบด้านพัสดุ

๒.การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์/การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจ เพื่อหวัง

ความก้าวหน้า

๓.ผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้รถราชการ ถึงแม้จะไม่ปรากฏว่ามีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต  
หรือการใช้รถราชการไปเพื่อประโยชน์ของบุคคลใด แต่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขหลายแห่งมีการ  
ตรวจสอบพบว่าได้จัดรถยนต์ส่วนกลางไว้ให้กับผู้บริหารของหน่วยงานใช้ในราชการประจำ แยกรถยนต์ส่วนกลางที่  
บุคลากรในสังกัดจะไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ จึงเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดการนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ในกิจการ  
ส่วนตัว ดังนั้น การป้องกันความเสี่ยงในปัญหาที่อาจเกิดขึ้น คือ การกำหนดมาตรการในการขออนุญาตใช้รถยนต์  
ส่วนกลางของหน่วยงานให้ครอบคลุม การกระตุ้นเตือน ปลุกจิตสำนึกของข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดอย่าง  
สม่ำเสมอ จึงจะเป็นการลดความเสี่ยงในการเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน บุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติให้  
สอดคล้องกับเจตนารมณ์สุจริตขององค์กร รวมถึงเพิ่มมาตรการให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบการใช้รถราชการให้  
ดำเนินการอย่างถูกต้อง ในส่วนของปัจจัยที่จะทำให้เกิดการทุจริต มีอะไรบ้าง ขอให้ที่ประชุมรวมเสนอ

**สรุปข้อเสนอที่ก่อให้เกิดการทุจริตหรือประโยชน์ทับซ้อน**

๑.การขาดความสำนึกทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบการทำงานตามมาตรฐาน  
วิชาชีพ

๒.ขาดการจัดทำระบบควบคุมภายในที่ดีของหน่วยงาน ทำให้บุคลากรสามารถไขช่องว่างในการใช้รถ  
ราชการไปใช้เรื่องส่วนตัว

๓.แนวโน้มในปัจจุบันเสี่ยงที่เป็นเหตุในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นลักษณะ  
ที่ขาดหรือความรับผิดชอบไม่เพียงพอ และมีการปฏิบัติราชการโดยขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า  
ผลประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โดยภาพรวมอาจจะสรุปได้ว่าเกิดจากการขาดจิตสำนึก และ  
ขาดความตระหนักทางด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพราชการของข้าราชการ

๔.การไม่ดำรงตนตามแนวทางปรัชญาทางเศรษฐกิจพอเพียง ทำให้มีความมุ่งหวังที่จะได้ผลประโยชน์  
อันสมควรได้สำหรับนำไปใช้ในการดำรงชีวิต

/๕.ต้องการตอบ....

๕. ต้องการตอบสนองความต้องการของผู้ที่ต้องการให้ทำการทุจริตเพื่อประโยชน์ตอบแทนหรือเพื่อให้ผู้นั้นให้การสนับสนุนตนในด้านต่างๆ เช่น ความก้าวหน้าในชีวิตราชการ

๖. ส่วนราชการไม่มีมาตรฐานการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่ป้องกันมิให้เกิดปัญหาการทุจริต

๗. ระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันปราบปรามผลประโยชน์ทับซ้อนยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ทำให้ราชการเห็นว่ามีความคุ้มค่าที่จะเสี่ยงหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินราชการ

#### **การวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันการเกี่ยวประโยชน์ทับซ้อน**

การทุจริตประพฤตินิชอบในหน่วยงานราชการรวมถึงการแสวงหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการนับว่าเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องมีมาตรการ และแนวทางที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม เพื่อเร่งรัดดำเนินการแก้ไขปัญหา และขจัดให้หมดสิ้นไป ซึ่งเมื่อคำนึงถึงสถานการณ์ในปัจจุบันจะพบว่า มีจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และข้อจำกัดที่ต้องมาพิจารณาประกอบการกำหนดมาตรการ และแนวทางดังนี้

#### **จุดแข็งที่เอื้ออำนวยต่อการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน**

๑. การมีแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานที่จะช่วยป้องกันปัญหาการใช้รถราชการ การจัดซื้อจัดจ้าง และระบบการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบได้

๒. มีมาตรการกำหนดโทษข้าราชการ เจ้าหน้าที่ บุคลากรที่ทำการทุจริต ประพฤติมิชอบกำหนดไว้อย่างชัดเจน ตามระเบียบที่กำหนด

๓. ภาคประชาชนเริ่มมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง และร้องเรียนปัญหาการทุจริตประพฤตินิชอบมากขึ้น

#### **จุดอ่อนที่ยังเป็นปัญหาต่อการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน**

๑. ภาวะค่าครองชีพ และการขาดการยึดถือปฏิบัติตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงของราชการยังเป็นปัจจัยที่เอื้ออำนวยให้ข้าราชการต้องทำการทุจริต

๒. การขาดประสิทธิภาพของระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ทำให้ข้าราชการยังจำเป็นต้องตอบสนองความต้องการของผู้มีอำนาจที่ต้องการให้ทำการทุจริตเพื่อประโยชน์ และความก้าวหน้าในชีวิตราชการ

๓. หน่วยงานในสังกัดยังไม่ได้นำแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการใช้รถยนต์ราชการแอบแฝงไปเพื่อประโยชน์ส่วนตนมาปฏิบัติอย่างจริงจัง

#### **โอกาสที่สนับสนุนต่อการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต**

๑. ขณะนี้รัฐบาลและกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางและมาตรการที่เป็นรูปธรรมที่จะดำเนินการเพื่อป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนการขัดกันในการใช้รถราชการ

๒. สังคมส่วนรวมมีความตระหนักรู้ และเห็นความสำคัญที่จะต้องขจัดปัญหาการทุจริตประพฤตินิชอบให้หมดสิ้นไปโดยรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น

๓. การมีหน่วยงานที่มีความรับผิดชอบต่อการดำเนินการเพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤตินิชอบอย่างชัดเจน เช่น ปปช./สตง. เป็นต้น ซึ่งมีการเผยแพร่การดำเนินคดีให้ประชาชนได้รับทราบทั่วกัน

๔. การกำหนดให้หน่วยงานมีตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง

๕. การรวมตัวกันติดต่อสื่อสารงานราชการโดยการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์

#### **ข้อจำกัดที่เป็นอุปสรรคต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต**

๑. อาจมีผู้มีอำนาจ และมีอิทธิพลในทางการเมืองและการบริหารบางส่วนยังมีความพยายามผลักดันที่จะให้ส่วนราชการกระทำการในลักษณะการทุจริตเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง

๒.ยังมีความเพิกเฉยหรือขาดความตระหนักในความสำคัญของการป้องกันแก้ไขการทุจริตภาคเอกชน และประชาชนบางส่วน ทำให้ขาดการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ

ในส่วนของเอกสารคู่มือประโยชน์ทับซ้อนและการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากผลประโยชน์ทับซ้อนจะทำให้ธุรการแจ้งเวียนยังหน่วยงานทุกหน่วยอีกครั้งหนึ่ง

### ๑.๒ การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม และจรรยาบรรณ

นางเมตตา สุวรรณสำลี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ได้แจ้งว่าหน่วยงานต้องมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาด้านจรรยาบรรณและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย มีรายละเอียด ดังนี้

วินัยเป็นเรื่องที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างด้านจิตใจเป็นหลัก เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำผิดวินัยในขณะที่วินัยเป็นเงื่อนไขสำคัญในการพิจารณาทางบวกของความเป็นข้าราชการ ในส่วนที่เป็นนามธรรมของวินัยนั้นจึงเป็นความรู้สึกที่ดีงามที่อยู่ในจิตสำนึกที่ถูกต้อง และอยู่ในหัวใจของคนที่มีวินัย ซึ่งจะละเอียดอ่อนและมีความคงทนมากกว่ารูปธรรม สิ่งสำคัญประการหนึ่งของการเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัยคือการสร้างจิตสำนึก เพื่อให้รับรู้ว่าผู้กระทำผิดวินัยต้องถูกลงโทษ ส่วนผู้ปฏิบัติตามวินัยจะได้รับการยกย่อง นอกจากนี้ ในปัจจุบันการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในประมวลจรรยาบรรณ ข้าราชการพลเรือนก็ยังคงถือเป็นการผิดวินัย เช่นกัน

#### **การปฏิบัติตามหลักทศพิธราชธรรม**

หลักทศพิธราชธรรมใน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงยึดถือเป็นแบบอย่างมากระยาวนาน มี ๑๐ ประการ

๑. ทาน (การให้ คือ สละทรัพย์สินของ บำรุงเลี้ยง ช่วยเหลือประชาราษฎร์ และบำเพ็ญสาธารณประโยชน์
๒. ศีล (ความประพฤติดีงาม คือ สำรวมกายและวจีหวาร ประกอบแต่การสุจริต รักษาจิตดีคุณ ให้ควรเป็นตัวอย่าง และเป็นทีเคารพนับถือของประชาราษฎร์ มิให้มีข้อที่ใครจะดูแคลน
๓. บริจาคะ (การบริจาค คือ เสียสละความสุขสำราญ เป็นต้น ตลอดจนชีวิตของตน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๔. อาชชวะ (ความซื่อตรง คือ ซื่อตรงทรงสัตย์ไว้มารยา ปฏิบัติภารกิจโดยสุจริต มีความจริงใจ ไม่หลอกลวงประชาชน
๕. มัททวะ (ความอ่อนโยน คือ มีอัธยาศัย ไม่เย่อหยิ่งหยาบคายกระด้างถือองคค์ มีความงามสง่าเกิดแต่ท่วงทีริยาสุภาพนุ่มนวล ละมุนละไม ให้ได้รับความรักภักดี แต่มีขาดยำเกรง
๖. ตปะ (ความทรงเดช คือ แผดเผากิเลสตัณหา มิให้เข้ามาครอบงำอำยิจิต ระงับยับยั้งข่มใจได้ ไม่ยอมให้หลงใหลหมกมุ่นในความสุขสำราญและความปรนเปรอ มีความเป็นอยู่สม่าเสมอ หรืออย่างสามัญ มุ่งมั่นแต่จะบำเพ็ญเพียร ทำกิจให้บริบูรณ์
๗. อักโกธะ (ความไม่โกรธ คือ ไม่กริ้วกราด ลุอำนาจความโกรธ จนเป็นเหตุให้วินิจฉัยความและกระทำกรรมต่างๆ ผิดพลาดเสียธรรม มีเมตตาประจําใจไว้ระงับความเคืองขุ่น วินิจฉัยความและกระทำการด้วยจิตอันราบเรียบเป็นตัวของตนเอง
๘. อวิหิงสา (ความไม่เบียดเบียน คือ ไม่บีบบั่นกดขี่ เช่น เก็บภาษีชู้ดริต หรือ เกณฑ์แรงงานเกินขนาด ไม่หลงระเริงอำนาจ ขาดความกรุณา หาเหตุเบียดเบียนลงโทษอาชญาแก่ประชาราษฎร์ผู้ใด เพราะอาศัยความอาฆาตเกลียดชัง
๙. ชันติ (ความอดทน คือ อดทนต่องานที่ตรากตรำ ถึงจะลำบากกายนำเหนื่อยหน่ายเพียงไร ก็ไม่ท้อถอย ถึงจะถูกย่ำถูกหยันด้วยคำเสียดสีถากถางอย่างไร ก็ไม่หมกมั่งก้าลังใจ ไม่ยอมละทิ้งกรณีย์ที่บำเพ็ญโดยชอบธรรม



๑๐. อวิโรธนะ (ความไม่คลาดธรรมดา คือ วางองค์เป็นหลักหนักแน่นในธรรม คงที่ ไม่มีความเอนเอียงหวั่นไหวเพราะถ้อยคำที่ตีร้าย ลามสักการะ หรืออัญญารมณฺ์ อานิญญารมณฺ์ใดๆ สติมั่นในธรรม ทั้งส่วนยุติธรรม คือ ความเที่ยงธรรม กิติ นิติธรรม คือ ระเบียบแบบแผนหลักการปกครอง ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม กิติไม่ประพทุติให้เคลื่อนคลาดวิบัติไป

**คุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น ดังนี้**

๑. ดำเนินตามรอยพระยุคลบาท หลักราชการพระราชนิพนธ์ในพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้า

เจ้าอยู่หัว

- ๑) มีความสามารถ
- ๒) มีความเพียร
- ๓) มีไหวพริบ
- ๔) มีความรู้เท่าถึง
- ๕) มีความซื่อตรงต่อหน้าที่
- ๖) มีความซื่อตรงต่อคนทั่วไป
- ๗) รู้จักนิยัยคน

เศรษฐกิจพอเพียงคืออะไร”คนเรากล้าพอในความต้องการ ก้อมีความโลภน้อยเมื่อมีความโลภน้อยก็เบียดเบียนคนอื่นน้อยถ้าทุกประเทศ มีความคิดอันนี้ไม่ใช่เศรษฐกิจ มีความคิดว่าทำอะไรต้องพอเพียงหมายความว่าพอประมาณ ไม่สุดโต่ง ไม่โลภ อย่างมาก คนเราก็ออยู่เป็นสุข”(๔ ธ.ค.๒๕๔๑) ชีวิต-หน้าที่การงานเกิด”สมดุล” บุคคล-ครอบครัว-องค์กร-ชุมชน และประเทศชาติมีความเข้มแข็งพร้อมรับ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายนอกและภายในได้เป็นอย่างดี

หลักประพทุติปฏิบัติเป็นข้าราชการที่ดีได้เรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท สุจริต เที่ยงตรง เสียสละ อดทน ฝึกตนมีระเบียบ เพียบพร้อมความรู้ คู่กุศลโมบาย ขยายสัมพันธ์ ประสาน รับผิดชอบ ทำหน้าที่เพื่อหน้าที่ให้สำเร็จทันการปฏิบัติงานยึดมั่นในผลประโยชน์ของแผ่นดินและ ความถูกต้องเป็นธรรม

๒. วินัยข้าราชการและการเสริมสร้างวินัยของข้าราชการ

วินัย คือ ข้อปฏิบัติหรือแบบแผน ความประพทุติ อันเป็นลักษณะเชิงพทุติกรรม ที่แสดงออกมา โดยลักษณะ ดังนี้

- ความคุมตนเอง
- ครองตนด้วยความพอใจ
- ปฏิบัติตามการนำที่ดี
- มีความเป็นระเบียบ ตามกฎและข้อบังคับ
- ประพทุติตามกรอบแห่งจรรยาข้าราชการและประมวลจริยธรรม รักเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรีแห่งตนมีจิต

สาธารณะ

๓. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ที่มาของประมวลจริยธรรม คือ รัฐธรรมนูญแห่ง

ราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๗๙ กำหนดให้มาตรฐาน ทางจริยธรรมของข้าราชการเป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้นสำหรับข้าราชการแต่ละประเภท สำนักงาน ก.พ โดยความเห็นชอบคณะรัฐมนตรี จึงกำหนดประมวลจริยธรรมขึ้นเพื่อให้ใช้บังคับเป็น มาตรฐานทางจริยธรรมกับข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงานราชการและลูกจ้างในราชการสังกัด ราชการพลเรือน ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัดพลเรือนทุกตำแหน่ง มีหน้าที่ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไป ตามประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๑๐ ข้อ ตามที่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้

/กำหนด...

กำหนด ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้กำหนดแนวทางให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติ รวม ๑๐ ข้อ สรุปได้ดังนี้

๑. ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรม และยึดหลักกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม
๒. ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดี และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
๓. ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน
๔. ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน
๕. ข้าราชการต้องเคารพ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา
๖. ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
๗. ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ อย่างเคร่งครัดและใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๘. ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด
๙. ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๑๐. ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม

๔. ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ความรับผิดชอบในการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ แบ่งเป็น ๒ กรณี

๑. กรณีกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ
- ก. กระทำในการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ให้ถูกต้องหน่วยงานของรัฐได้โดยตรงจะฟ้องเจ้าหน้าที่ไม่ได้
- ข. ไม่ได้กระทำการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบเป็นการเฉพาะเอง
๒. กรณีกระทำละเมิดต่อหน่วยงานรัฐ
- ก. การกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่หน่วยงานของรัฐต่อเมื่อได้กระทำไปโดยตั้งใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงเท่านั้น หากเจ้าหน้าที่ไม่ได้กระทำโดยตั้งใจ ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือประมาทเลินเล่อแบบธรรมดา เจ้าหน้าที่ไม่ต้องรับผิดชอบค่าสินไหมทดแทน ให้แก่หน่วยงานรัฐ เช่นเจ้าหน้าที่ไปรังวัดที่ดินในเวลาราชการ และรังวัดตามเจ้าของพื้นที่บอกแล้วเกินพื้นที่ข้างเคียงแล้ว เจ้าของพื้นที่ข้างเคียงเรียกค่าเสียหาย จะต้องเรียกค่าเสียหายต่อกรมที่ดินไม่ใช่เจ้าหน้าที่

ข. ไม่ได้กระทำการในการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบเป็นการเฉพาะตัวเจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อหน่วยงานของรัฐเต็มจำนวนเช่นเดียวกับบุคคลทั่วไปที่ทำละเมิดต่อหน่วยงานรัฐ เช่น เจ้าหน้าที่ไปรังวัดที่ดิน แล้วจงใจรังวัดเกินพื้นที่ข้างเคียงโดยได้คิดค่าที่ดินบนจากเจ้าของที่ดินแล้วเจ้าของพื้นที่ข้างเคียงเรียกค่าเสียหายจะต้องเรียกค่าเสียหายต่อตัวเจ้าหน้าที่

๑.๓ มาตรการและระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานและการ ดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้ มีผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติงานต่ำ

นางเมตตา สุวรรณสำลี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ได้แจ้งว่าเพื่อให้การบริหารผลการปฏิบัติราชการ และการดำเนินการกับบุคลากรผู้มีสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำมีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โรงพยาบาลพยาบาลแม่ลานจึงกำหนดกรอบแนวทางการบริหารผลการ ปฏิบัติราชการและการดำเนินการกับบุคลากร

ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลได้มีประกาศโรงพยาบาลแม่ลาน เรื่อง กรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติราชการและ การดำเนินการกับบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

#### ๑.๔ มาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

นางเมตตา สุวรรณสำลี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ได้แจ้งเกี่ยวกับมาตรการและระบบในการ ป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลพยาบาลแม่ลาน และ เป็น แนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงพยาบาลปากพะยูน จึงกำหนด มาตรการ ป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๒. บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น การรับสินบนทุกรูปแบบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. ไม่เรียกรับ หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง เพื่อการใดๆ อันมิชอบต่อหน้าที่และ

กฎหมาย

๕. ไม่ละเลย หรือเพิกเฉย หากพบการกระทำผิดเข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับการรับสินบน โดยแจ้ง ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ให้ใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด คุ่มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด

๗. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก

๘. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

๙. ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ ควบคุม กำกับ ดูแล เพื่อมิให้มีการรับสินบนในหน่วยงาน หากพบว่ามี การรับสินบน ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทันที ซึ่งโรงพยาบาลแม่ลานได้จัดทำประกาศและคู่มือการ ป้องกันการรับสินบนเพื่อเผยแพร่แก่ บุคลากรและบุคคลทั่วไปผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ส่วนบุคลากรภายในหน่วยงานจะ มีการแจ้งเวียนหน่วยงานเป็น คู่มือฝ่ายละ ๑ เล่ม (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

#### ๑.๕ แนวทางการยืมพัสดุ/ทรัพย์สินของราชการ

นางเมตตา สุวรรณสำลี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ได้แจ้งว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การประเมิน ITA ได้กำหนดให้หน่วยงานจัดทำ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง และกำหนด ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน ไว้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ ชัดเจน โดยได้กำหนดแนวทางไว้ ดังนี้

#### แนวทางการปฏิบัติในการยืมพัสดุ

๑. การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลความจำเป็นและสถานที่ ที่จะ นำพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน

๑.๑ การยืมระหว่างหน่วยงาน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือ ผู้มีอำนาจ อนุมัติเป็นผู้อนุมัติ

๑.๒ การให้บุคคลยืม

- ยืมใช้ภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุนั้นเป็น ผู้อนุมัติ ได้แก่หัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้น

- ยืมใช้นอกสถานที่หน่วยงาน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ผู้ที่ได้รับ มอบ อำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดให้ปฏิบัติราชการแทน)

/๑.๓ การให้บุคคล...

๑.๓ การให้บุคคลภายนอกยืมใช้ การยืมใช้ดังกล่าวจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เท่านั้น และ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดให้ปฏิบัติราชการแทน) โดยจัดทำเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี

## ๒. การคืนพัสดุ

๒.๑ พักใช้พัสดุประเภทใช้คงรูป หมายถึง การยืมพัสดุที่มีลักษณะคงทนถาวร อายุการใช้งานยืนนาน ได้แก่ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ คอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์ชนิดพกพา เป็นต้น ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม ผู้ยืมต้องรับผิดชอบชดใช้ตามหนังสือหรือ ข้อตกลงที่กำหนดไว้

๒.๒ พักใช้พัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง หมายถึง การยืมพัสดุที่มีลักษณะโดยสภาพเมื่อใช้งานแล้ว สิ้นเปลืองหมดไป หรือไม่คงสภาพเดิมอีกต่อไป เช่น วัสดุสำนักงาน เป็นต้น ผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกัน ส่งคืนให้ผู้ยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือคืนเป็นเงินเท่ากับมูลค่าพัสดุยืม กรณีมิได้รับพัสดุนั้นภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันครบกำหนด ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่รายงานผู้มี อำนาจอนุมัติให้ยืมเพื่อส่งการต่อไป

## ๑.๖ การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตและต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียง ต้านทุจริต”

นางเมตตา สุวรรณสาส์ นักรจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ได้แจ้งว่าโรงพยาบาลได้จัดตั้งชมรม STRONG โรงพยาบาลแม่ลาน เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต ต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ปลุกฝังความซื่อสัตย์สุจริตและแยกแยะเรื่องส่วนตัวกับส่วนรวม โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักปลัดกระทรวง สาธารณสุขที่เน้นให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ให้มีกิจกรรมสร้างจิตสำนึก ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงต้านทุจริต” โดยใช้พันธะสัญญาร่วมกัน คือ “สาธารณสุข ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตื่นรู้ สู้ ทุจริต จิตพอเพียง” และให้ทุกหน่วยงานขับเคลื่อนชมรม STRONG ร่วมกันอย่างบูรณาการ ประกอบด้วย

S (Sufficiency) ความพอเพียง

T (Transparency) ความโปร่งใส

R (Realise) ความตื่นรู้

O (Onward) มุ่งไปข้างหน้า

N (Knowledge) ความรู้

G (Generosity) ความเอื้ออาทร

โดยชมรม STRONG โรงพยาบาลแม่ลานได้กำหนดกิจกรรมไว้ ๒ กิจกรรม คือ

๑. การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนมาตรการป้องกันทุจริต จิตพอเพียงต้านทุจริต

๒. กิจกรรมแสดงเจตจำนงในการบริหารงานของผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน

นายอัครฤกษ์ ธีระสุตตี ศิริกุล กล่าวขอบคุณคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล และผู้เข้าร่วมประชุม

ทุกคน

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางมัทยา จันทร์ณี)

ผู้จัดบันทึกการประชุม