

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันจันทร์ ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมพญา โรงเรียนบาลแม่ลาน

ผู้มาประชุม

๑. นายอัศวิน วัฒนศิริ	ศิริกุล	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาน
๒. นายพงษ์พันธ์	พรทิพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๓. นายเสถียร	สายชล	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวอรอนันต์	ยาแลกา	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๕. นายวรวิทย์	จันทร์ชুম	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๖. นางกรรณิกาญจน์	นันทวิสุทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗. นางอรุณญา	ฤทธิเดช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๘. นายรุสลัน	สีอแม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๙. นายอารีฟ	แปเฮาะอีเล	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวเอกอาภา	ทองขาว	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวนุรีย์ชะห์	เจะแมง	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
๑๒. นางมีศยา	จันทร์มณี	นักวิชาการพัสดุ
๑๓. นางสาวนิริมะห์	แวดอเลาะ	เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวนุรีย์ชะห์	เจะแมง	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ
---------------------	--------	-----------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. นายอัศวิน วัฒนศิริ ศิริกุล ประธานคณะกรรมการ แจ้งที่ประชุมทราบ

- ลานจอดรถเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ประธานได้แจ้งการสร้างลานจอดรถเจ้าหน้าที่ แต่โรงพยาบาลจะต้องทำการปรับพื้นที่ ปรับภูมิทัศน์ของสถานที่ จึงขอมอบหมายให้งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินการติดต่อประสานงานตามระบบขั้นตอนการดำเนินการ และทำหนังสือแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลาน ในส่วนของค่าใช้จ่ายการดำเนินการต่างๆใช้งบประมาณบ้านพัก ๑๐๐,๐๐๐ บาท ส่วนต่างใช้งบประมาณของโรงพยาบาล

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบและเห็นชอบ

๒. การก่อสร้างอาคารผู้ป่วยนอก

ประธานแจ้งว่าปัจจุบัน ช่างที่รับเหมาก่อสร้าง ติดเชื้อโควิด - ๑๙ ซึ่งทำให้การปรับปรุง ก่อสร้าง

ดังกล่าวต้องชะลอ และล่าช้า ซึ่งต้องรอช่างหายป่วย สามารถมาดำเนินการต่อ

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบและเห็นชอบ

๓. การเปิดสอบพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ประธานแจ้งการเปิดสอบตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลแม่ลานมีทั้งหมด ๕ อัตรา ซึ่งจะมีการสอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งจะให้นายพงษ์พันธ์ พรทิพย์ ดำเนินการชี้แจง

นายพงษ์พันธ์ พรทิพย์ ได้เข้าร่วมประชุมแทนประธาน ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี ได้แจ้งว่า ตำแหน่งแพทย์แผนไทย มีผู้สมัครจำนวน ๕๕ ราย โรงพยาบาลแม่ลานเป็นเจ้าภาพการดำเนินการจัดสอบ ซึ่งอาจจะมีการสอบวันเสาร์ หรือวันอาทิตย์ และอาจจะมีการขอใช้สถานที่โรงเรียนแม่ลานวิทยา ในการจัดสถานที่สอบ

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ โรงพยาบาลโคกโพธิ์ เป็นเจ้าภาพ

ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก โรงพยาบาลแม่ลาน เป็นเจ้าภาพ

ตำแหน่ง พนักงานเปล โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสายบุรี เป็นเจ้าภาพ

ตำแหน่ง พนักงานบริการ (รปภ.) โรงพยาบาลแม่ลาน เป็นเจ้าภาพ

แต่ละตำแหน่งจะมีการเรียกคณะกรรมการประชุมชี้แจงรายละเอียดให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ

๔. ค่าตอบแทน ฉบับ ๑๑ และค่าตอบแทนโควิด - ๑๙

ค่าตอบแทนฉบับ ๑๑ ของโรงพยาบาลได้จ่ายถึงเดือนปัจจุบันแล้ว ส่วนค่าตอบแทนโควิด - ๑๙ จะมีการเบิกจ่ายเร็วขึ้น

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

- นายรุสลัน สือแม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ขอแก้จาก Out Soulf เป็น Out Source

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามการประชุม ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๔

๓.๑ ตำแหน่งทดแทน นายอดุลวิทย์ ลาเต๊ะ ลาออก

นายวรวิทย์ จันทร์ซุ่ม แจ้งว่าปัจจุบันได้มอบหมายให้นางสาวอาชีวะะห์ เจนะนะ ปฏิบัติงานแทนนายอดุลวิทย์ ลาเต๊ะ และปฏิบัติงานด้านคีย์ข้อมูลโดยตรง

คณะกรรมการเสนอรับจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติ ให้ผู้ปฏิบัติงานเป็น ๒ คน

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบและรับทราบ

๓.๒ ค่าไฟฟ้า โรงพยาบาลสนาม

นางมัสยา จันทร์มณี แจ้งว่า ได้ยืนยันกับทางการไฟฟ้าโคกโพธิ์แล้วว่า ไม่มีการเก็บค่าไฟโรงพยาบาลสนาม

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ

๓.๓ อาคารกายภาพบำบัด และอาคารแพทย์แผนไทย

ประธานแจ้ง รอช่างปรับปรุงอาคาร หายป่วยจากโควิด รอต่อเติมปรับปรุงอาคารผู้ป่วยในเป็นห้องสำหรับพักคอย

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ

๓.๔ โรงอาหาร โรงครัวโรงพยาบาลแม่ลาน

นายอาร์ฟ แพเฮาะฮือเล แจ้งว่าตอนแรกๆมีปัญหาบ้าง แต่ตอนนี้ผ่านเรียบร้อยแล้ว ทุกอย่างเริ่มลงตัวแล้ว

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ

๓.๕ การเข้าอยู่แพลตฟอร์มของนายอดุลย์ สะนอยานยา และมาตีฮะ ตาฮา

นางมัศยา จันทมณี แจ้งว่าปัจจุบันทั้งสองคนได้เข้ามาพักอาศัยแล้ว

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ

๓.๖ แพลตซาร์ด ๙ ห้อง

นางมัศยา จันทมณี แจ้งว่าปัจจุบันได้ดำเนินการซ่อมเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๙ ห้อง

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ

๓.๗ ค่าตอบแทนปฏิบัติงานโควิด - ๑๙

ประธานแจ้งปัจจุบันได้วางฎีกาไปแล้วของเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ

๓.๘ Face shield

นายเสถียร สายชล แจ้งว่าปัจจุบันยังไม่มีหน่วยงานใดมาเบิก Face shield

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ

๓.๙ เครื่องผลิตออกซิเจน ขนาด ๑๐ ลิตร

ประธานแจ้งเครื่องออกซิเจนที่ได้รับบริจาค มอบหมายให้นายพงษ์พันธ์ พรทิพย์ บริหารจัดการแจกตามกลุ่มงาน

นายพงษ์พันธ์ พรทิพย์ ได้มอบให้งานการพยาบาลผู้ป่วยใน จำนวน ๒ เครื่อง ขนาด ๑๐ ลิตรงานการพยาบาลผู้คลอด จำนวน ๑ เครื่อง ขนาด ๑๐ ลิตร งานการพยาบาลอุบัติเหตุและฉุกเฉิน จำนวน ๒ เครื่อง ขนาด ๕ ลิตร ๑ เครื่อง และ ๑๐ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องวัดความดันเครื่องใหม่ตั้ง จุดบริการผู้ป่วยนอก เครื่องเดิมคืนคัดกรอง

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ กลุ่มงานทันตกรรม

-นางสาวรอฮันนี ยาแลกา แจ้งว่าการขนส่งเครื่องมือทันตกรรม มีการสูญหาย

คณะกรรมการ จึงเสนอให้มีการตั้งเวรให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทันตกรรมปฏิบัติงานรับ ส่ง อุปกรณ์เครื่องมือทันต กรรม บางวันอาจจะจะมีรอบการส่งอุปกรณ์ ในช่วงเวลา ๑๖.๐๐ น. ทางกลุ่มงานทันตกรรมจึงต้องเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรอรับอุปกรณ์

มติที่ประชุม หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรมรับทราบและจะดำเนินการ

-นางสาวรอฮันนี ยาแลกา แจ้งขอปรับปรุงทันตกรรม ยูนิตเครื่องเดิมมีปัญหา ๑ เครื่อง เหลือใช้งาน ๒ เครื่อง

มติที่ประชุม คณะกรรมการแจ้งต้องรอเข้าแผนเงินบำรุง

๔.๒ กลุ่มงานประกันฯ

- นายวรวีทย์ จันทร์ชุม แจ้งจะมีการปรับแผนอีกครั้งในเดือน มีนาคม ๒๕๖๕
- แผนเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ส่งให้แต่ละกลุ่มงานตรวจสอบแล้ว

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ

๔.๓ กลุ่มงานสุขภาพจิตและยาเสพติด

นางอรรณญา ฤทธิเดช แจ้งว่าปัจจุบันกลุ่มงานสุขภาพจิตและยาเสพติด เริ่มนัดคนไข้ทำกลุ่มแล้ว

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ

๔.๔ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

นายเสถียร สายชล แจ้งว่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี ได้จัดสรรชุดตรวจ ATK เจ้าหน้าที่จำนวน ๙๔๐ Dose จะมีการ ATK เจ้าหน้าที่ทุกวันจันทร์ จำนวน ๖ สัปดาห์

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ และเสนอเข้าพิจารณาในคณะกรรมการที่มนำคุณภาพ

๔.๕ กลุ่มงานการพยาบาล

- การเฝ้าไข้ผู้ป่วย

นายพงษ์พันธ์ พรทิพย์ ญาติเฝ้าไข้ได้ ๑ คน และมีการตรวจ ATK ๑ ครั้ง หากมีการเปลี่ยนแปลงคนเฝ้าต้องดำเนินการ ATK ใหม่

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบและเห็นชอบ

-เจ้าหน้าที่บ้านพัก จะสร้างอาคารที่จอดรถชั่วคราว

นายพงษ์พันธ์ พรทิพย์ แจ้งว่ามีเจ้าหน้าที่ประสงค์จะขอสร้างโรงรถชั่วคราวในเขตบริเวณบ้านพัก

มติที่ประชุม คณะกรรมการแจ้งห้ามมิให้มีการสร้างโรงรถชั่วคราวก่อน เดียวเกิดความไม่เป็นระเบียบของบริเวณบ้านพัก

๔.๖ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

นางมัสยา จันทมณี แจ้งพิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการ ITA แต่งตั้งคณะกรรมการชุดเดิม และจะมีการเผยแพร่หน้าเว็บเพิ่มขึ้น ด้วยภาระที่เพิ่มทำให้ทำไม่ทันจึงขอเพิ่มผู้ติดตามข้อมูลจากแต่ละกลุ่มงาน

มติที่ประชุม คณะกรรมการมีมติให้นางสาวนิรมะห์ แวดอเลาะ เป็นผู้ช่วยเลขานุการงาน ITA และรับเจ้าหน้าที่พัสดุเพิ่มอีก ๑ ตำแหน่ง

๔.๗ กลุ่มงานแพทย์แผนไทย

นางสาวเอกอภา ทองขาว ปัจจุบันช่วยงานฉีดยาวัคซีน ทำหน้าที่คีย์ข้อมูล

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบและเห็นชอบ

๔.๘ กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

นายอารีฟ แปเฮาะฮ์ ปัจจุบันช่วยงานฉีดยาวัคซีน ทำหน้าที่คีย์ข้อมูล

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบและเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ อื่น ๆ

นายรุสลัน สือแม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ได้เข้าร่วมประชุม กวป.แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาล จึงขอแจ้งข้อมูลให้คณะกรรมการรับทราบ ดังนี้

-ประเด็น Favi / Ditex ไม่ให้เกิน ๒๐ %

-ลด RT PCR

- เน้น Hi ในชุมชนให้ดี
- ให้หน่วยงานให้มีการจัดตั้งคลินิก ATK clinic
- ให้ผู้ป่วยเข้ารับการรักษาเป็นไปตามระบบ ไม่ให้เป็น ข ในระบบ
- วัคซีน Pfizer Exp. สิ้นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔
- เน้นแต่ละอำเภอปรับการฉีดวัคซีนเป็นกลยุทธ์ในชุมชน
- เน้นจัดทีมการดูแลอาการเฝ้าหวาย อาการหลังฉีดวัคซีน กรณีเสียชีวิตรายงานด่วน
- การโอน รพ.สต. ปี ๖๕ ป่าไร่อยู่ อบจ.

ระเบียบวาระที่ ๕ อื่น ๆ

๕.๑ คณะกรรมการที่มนำ

นางกรรณกาญจน์ นันทวิสุทธิ แจ้งว่าอาจารย์จะเข้ารับการประชุมรอบ ๒ ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ อาจารย์มาเพียง ๑ ท่าน ๑ วัน

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบและดำเนินการ

๕.๒ คณะกรรมการที่บริหารความเสี่ยง

-นางสาวรอฮันนี่ ยาแลกา แจ้งว่าขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน เนื่องจากมีการโยกย้ายของคณะกรรมการ จึงขอเปลี่ยนจากนางเมตตา สุวรรณสำลี เป็น นางมัสยา จันทมณี เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบและรับทราบ

-นางสาวรอฮันนี่ ยาแลกา แจ้งว่า จากการที่คณะกรรมการตรวจสอบภายในระดับจังหวัดได้ร่วมเข้ามาตรวจสอบระบบตรวจสอบภายในของโรงพยาบาล จึงอยากให้ตัวแทนในทีม RM ของโรงพยาบาลเข้ามาร่วมทำงาน และรับผิดชอบ

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบและให้หัวหน้ากลุ่มงานกำชับเจ้าหน้าที่ในฝ่ายแต่ละทีมพร้อม

-นางสาวรอฮันนี่ ยาแลกา ขอติดตาม ปค.๔ – ปค.๕ ในรอบของปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

-นางมัสยา จันทมณี นักวิชาการพัสดุ แจ้งรายละเอียด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีกรอบการประเมินใน ๙ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล

MOIT ๑ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

MOIT ๓ หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

MOIT ๔ หน่วยงานมีมาตรการ และวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

MOIT ๕ หน่วยงานมีการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

MOIT ๖ ผู้บริหารแสดงนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

MOIT ๗ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการ กับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

MOIT ๘ หน่วยงานมีการรายงานประเมินและเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของ บุคลากรในหน่วยงานและเปิดเผยผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น และระดับดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบ รอบ ปึงประมาณที่ผ่านมา และรอบปึงประมาณ

MOIT ๙ หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้าน จริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำความผิดวินัย

ตัวชี้วัดที่ ๔ การส่งเสริมความโปร่งใส

MOIT ๑๐ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการร้องเรียนและช่องทางการร้องเรียน

MOIT ๑๑ หน่วยงานมีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน

MOIT ๑๒ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การรับสินบน

MOIT EB ๑๓ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และระบบในการป้องกันการรับสินบน

MOIT๑๔ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และระบบในการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการ เบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๖ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

MOIT๑๕ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมี ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต

MOIT๑๖ หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีของหน่วยงาน

MOIT๑๗ หน่วยงานมีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

MOIT๑๘ หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปีของหน่วยงาน

MOIT๑๙ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของ หน่วยงาน และมีการรวมกลุ่มในนามชมรม STRONG

MOIT๒๐ หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

MOIT๒๑ หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดย ใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร

MOIT๒๒ หน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชน

MOIT๒๓ หน่วยงานมีนโยบายและมีแนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงาน มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ไตรมาสที่ ๑ ได้ดำเนินการในส่วนของตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่๒ การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ โดยได้ตอบแบบสำรวจในส่วนของ EB๑-EB๕ ผลการประเมิน คือ ๕ คะแนน ซึ่งโรงพยาบาลแม่ ลานได้ ๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล

MOIT ๑ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ของหน่วยงาน

MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

MOIT ๓ หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๓

MOIT ๔ หน่วยงานมีมาตรการ และวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหา
พัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

MOIT ๕ หน่วยงานมีการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔

ไตรมาสที่ ๒-ไตรมาสที่ ๔ ต้องดำเนินการในส่วนต่างๆ ดังนี้

สำหรับในไตรมาสที่ ๒ จะมีตัวชี้วัดเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่จะต้องมีการอบรมเพื่อชี้
แจงเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ดังนี้

๑.๑ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆ ตามอำนาจหน้าที่ของรัฐกระทำการ
ใดๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อ
ประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ โดย
กระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวได้จัดทำคู่มือเพื่อให้ศึกษาและทำความเข้าใจ โดยได้แจ้ง
เวียนหน่วยงานและนำขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลแม่ลานไว้แล้ว

สำหรับความเสี่ยงอันจะมีโอกาสและผลกระทบที่ก่อให้เกิดประโยชน์ทับซ้อน คือ

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามระเบียบด้านพัสดุ

๒. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์/การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจ เพื่อหวังความก้าวหน้า

๓. ผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้รถราชการ ถึงแม้จะไม่ปรากฏว่ามีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือ

การใช้รถราชการไปเพื่อประโยชน์ของบุคคลใด แต่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขหลายแห่งมีการตรวจสอบ
พบว่าได้จัดรถยนต์ส่วนบุคคลไว้ให้กับผู้บริหารของหน่วยงานใช้ในราชการประจำ แยกรถยนต์ส่วนบุคคลที่บุคลากรใน
สังกัดจะไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ จึงเป็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดการนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ในกิจการส่วนตัว ดังนั้น
การป้องกันความเสี่ยงในปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น คือ การกำหนดมาตรการในการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของ
หน่วยงานให้ครอบคลุม การกระตุ้นเตือน ปลุกจิตสำนึกของข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดอย่างสม่ำเสมอ จึงจะ
เป็นการลดความเสี่ยงในการเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน บุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับเจตนารมย์
สุจริตขององค์กร รวมถึงเพิ่มมาตรการให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบการใช้รถราชการให้ดำเนินการอย่างถูกต้อง ใน
ส่วนของปัจจัยที่จะทำให้เกิดการทุจริต มีอะไรบ้าง ขอให้ที่ประชุมรวมเสนอ

สรุปข้อเสนอที่ก่อให้เกิดการทุจริตหรือประโยชน์ทับซ้อน

๑. การขาดความสำนึกทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบการทำงานตามมาตรฐาน
วิชาชีพ

๒. ขาดการจัดทำระบบควบคุมภายในที่ดีของหน่วยงาน ทำให้บุคลากรสามารถไขช่องว่างในการใช้รถ
ราชการไปใช้เรื่องส่วนตัว

๓. แนวโน้มในปัจจุบันเสี่ยงที่เป็นเหตุในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นลักษณะที่
ขาดหรือความรับผิดชอบไม่เพียงพอ และมีการปฏิบัติราชการโดยขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า
ผลประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โดยภาพรวมอาจจะสรุปได้ว่าเกิดจากการขาดจิตสำนึก และ
ขาดความตระหนักทางด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพราชการของข้าราชการ

๔.การไม่ดำรงตนตามแนวทางปรัชญาทางเศรษฐกิจพอเพียง ทำให้มีความมุ่งหวังที่จะได้ผลประโยชน์อันสมควรได้สำหรับนำไปใช้ในการดำรงชีวิต

๕.ต้องการตอบสนองความต้องการของผู้ที่ต้องการให้ทำการทุจริตเพื่อประโยชน์ตอบแทนหรือเพื่อให้ผู้นั้นให้การสนับสนุนตนในด้านต่างๆ เช่นความก้าวหน้าในชีวิตราชการ

๖.ส่วนราชการไม่มีมาตรฐานการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่ป้องกันมิให้เกิดปัญหาการทุจริต

๗.ระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันปราบปรามผลประโยชน์ทับซ้อนยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ทำให้ราชการเห็นว่ามีคุณค่าที่จะเสียหายผลประโยชน์จากทรัพย์สินราชการ

การวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันการเกี่ยวประโยชน์ทับซ้อน

การทุจริตประพัตติมิชอบในหน่วยงานราชการรวมถึงการแสวงหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการนับว่าเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องมีมาตรการ และแนวทางที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม เพื่อเร่งรัดดำเนินการแก้ไขปัญหา และขจัดให้หมดสิ้นไป ซึ่งเมื่อคำนึงถึงสถานการณ์ในปัจจุบันจะพบว่า มีจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และข้อจำกัดที่ต้องมาพิจารณาประกอบการกำหนดมาตรการ และแนวทางดังนี้

จุดแข็งที่เอื้ออำนวยต่อการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.การมีแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานที่จะช่วยป้องกันปัญหาการใช้รถราชการ การจัดซื้อจัดจ้าง และระบบการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบได้

๒.มีมาตรการกำหนดโทษข้าราชการ เจ้าหน้าที่ บุคลากรที่ทำการทุจริต ประพัตติมิชอบกำหนดไว้อย่างชัดเจน ตามระเบียบที่กำหนด

๓.ภาคประชาชนเริ่มมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง และร้องเรียนปัญหาการทุจริตประพัตติมิชอบมากขึ้น

จุดอ่อนที่ยังเป็นปัญหาต่อการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.ภาวะค่าครองชีพ และการขาดการยึดถือปฏิบัติตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงของราชการยังเป็นปัจจัยที่เอื้ออำนวยให้ข้าราชการต้องทำการทุจริต

๒.การขาดประสิทธิภาพของระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ทำให้ข้าราชการยังจำเป็นต้องตอบสนองความต้องการของผู้มีอำนาจที่ต้องการให้ทำการทุจริตเพื่อประโยชน์ และความก้าวหน้าในชีวิตราชการ

๓.หน่วยงานในสังกัดยังไม่ได้นำแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการใช้รถยนต์ราชการแอบแฝงไปเพื่อประโยชน์ส่วนตนมาปฏิบัติอย่างจริงจัง

โอกาสที่สนับสนุนต่อการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต

๑.ขณะนี้รัฐบาลและกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางและมาตรการที่เป็นรูปธรรมที่จะดำเนินการเพื่อป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนการขัดกันในการใช้รถราชการ

๒.สังคมส่วนรวมมีความตระหนัก และเห็นความสำคัญที่จะต้องขจัดปัญหาการทุจริตประพัตติมิชอบให้หมดสิ้นไปโดยรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น

๓.การมีหน่วยงานที่มีความรับผิดชอบต่อการดำเนินการเพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตประพัตติมิชอบอย่างชัดเจน เช่น ปปช./สตง. เป็นต้น ซึ่งมีการเผยแพร่การดำเนินคดีให้ประชาชนได้รับทราบทั่วกัน

๔.การกำหนดให้หน่วยงานมีตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง

๕.การรวมตัวกันติดต่อสื่อสารงานราชการโดยการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์

ข้อจำกัดที่เป็นอุปสรรคต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑.อาจมีผู้มีอำนาจ และมีอิทธิพลในทางการเมืองและการบริหารบางส่วนยังมีความพยายามผลักดันที่จะให้ส่วนราชการกระทำการในลักษณะการทุจริตเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง

๒. ยังมีความเพิกเฉยหรือขาดความตระหนักในความสำคัญของการป้องกันแก้ไขการทุจริตภาคเอกชน และประชาชนบางส่วน ทำให้ขาดการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ

ในส่วนของเอกสารคู่มือประโยชน์ทับซ้อนและการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากผลประโยชน์ทับซ้อนจะทำให้ธุรการแจ้งเวียนยังหน่วยงานทุกหน่วยอีกครั้งหนึ่ง

๑.๒ การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม และจริยธรรม

นางมัสยา จันทมณี นักวิชาการพัสดุ ได้แจ้งว่าหน่วยงานต้องมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย มีรายละเอียดดังนี้

วินัยเป็นเรื่องที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างด้านจิตใจเป็นหลัก เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำผิดวินัยในขณะที่วินัยเป็นเงื่อนไขสำคัญในการพิจารณาทางบวกของความเป็นข้าราชการ ในส่วนที่เป็นนามธรรมของวินัยนั้นจึงเป็นความรู้สึกที่ดีงามที่อยู่ในจิตสำนึกที่ถูกต้อง และอยู่ในหัวใจของคนที่มีวินัย ซึ่งจะละเอียดอ่อนและมีความคงทนมากกว่ารูปธรรม สิ่งสำคัญประการหนึ่งของการเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัยคือการสร้างจิตสำนึก เพื่อให้รับรู้ว่าผู้กระทำผิดวินัยต้องถูกลงโทษ ส่วนผู้ปฏิบัติตามวินัยจะได้รับการยกย่อง นอกจากนี้ในปัจจุบันการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนก็ยังถือเป็นความผิดวินัย เช่นกัน

การปฏิบัติตามหลักทศพิธราชธรรม

หลักทศพิธราชธรรมใน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงยึดถือเป็นแบบอย่างมากระยะนาน มี ๑๐ ประการ

๑. ทาน (การให้ คือ สละทรัพย์สิ่งของ บำรุงเลี้ยง ช่วยเหลือประชาราษฎร์ และบำเพ็ญสาธารณประโยชน์

๒. ศีล (ความประพฤติดีงาม คือ สारวมกายและวจีหวาร ประกอบแต่การสุจริต รักษาภิตติคุณ ให้ควรเป็นตัวอย่าง และเป็นทีเคารพนับถือของประชาราษฎร์ มิให้มีข้อที่ใครจะดูแคลน

๓. ปริจจาคะ (การบริจาค คือ เสียสละความสุขสำราญ เป็นต้น ตลอดจนชีวิตของตน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๔. อาชชวะ (ความซื่อตรง คือ ซื่อตรงทรงสัตย์ไว้มารยา ปฏิบัติภารกิจโดยสุจริต มีความจริงใจ ไม่หลอกลวงประชาชน

๕. มัททวะ (ความอ่อนโยน คือ มีอัธยาศัย ไม่เย่อหยิ่งหยาบคายกระด้างถือองศ์ มีความงามสง่าเกิดแต่ท่วงทีกริยาสุภาพนุ่มนวล ละมุนละไม ให้ได้ความรักภักดี แต่มีขาดยาเกรง

๖. ตปะ (ความทรงเดช คือ แผดเผากิเลสตัณหา มิให้เข้ามาครอบงำย่ำยีจิต ระงับยับยั้งข่มใจได้ ไม่ยอมให้หลงใหลหมกมุ่นในความสุขสำราญและความปรนเปรอ มีความเป็นอยู่สม่าเสมอ หรืออย่างสามัญ มุ่งมั่นแต่จะบำเพ็ญเพียร ทำกิจให้บริบูรณ์

๗. อักโกธะ (ความไม่โกรธ คือ ไม่กริ้วกราด ลุอำนาจความโกรธ จนเป็นเหตุให้วินิจฉัยความและกระทำกรรมต่างๆ ผิดพลาดเสียธรรม มีเมตตาประจําใจไว้ระงับความเคืองชุน วินิจฉัยความและกระทำการด้วยจิตอันราบเรียบเป็นตัวของตนเอง

๘. อวิหิงสา (ความไม่เบียดเบียน คือ ไม่บีบบั่นกดขี่ เช่น เก็บภาษีขูดรีด หรือ เกณฑ์แรงงานเกินขนาด ไม่หลงระเริงอำนาจ ขาดความกรุณา หาเหตุเบียดเบียนลงโทษอาชญาแก่ประชาราษฎร์ผู้ใด เพราะอาศัยความอาฆาตเกลียดชัง

๙. ชันติ (ความอดทน คือ อดทนต่องานที่ตรากตรำ ถึงจะลำบากกายน่าเหนื่อยหน่ายเพียงไร ก็ไม่ท้อถอย ถึงจะถูกย่ำถูกหยันด้วยคำเสียดสีถากถางอย่างไร ก็ไม่หมกมุ่นใจ ไม่ยอมละทิ้งกรณียที่บำเพ็ญโดยชอบธรรม

๑๐. อวิโรธนะ (ความไม่คลาดธรรมดา คือ วางองค์เป็นหลักหนักแน่นในธรรม คงที่ ไม่มีความเอนเอียงหวั่นไหวเพราะถ้อยคำที่ร้าย ลากสักการะ หรืออิฏฐารมณฺ์ อนิฏฐารมณฺ์ใด ๆ สติมั่นในธรรม ทั้งส่วนยุติธรรม คือ

ความเที่ยงธรรม กิติ นิตินธรรม คือ ระเบียบแบบแผนหลักการปกครอง ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม กิติ ไม่ประพฤติกิให้เคลื่อนคลาดวิบัติไป

คุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น ดังนี้

๑. ดำเนินตามรอยพระยุคลบาท หลักราชการพระราชกฤษฎีกาในพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว

- ๑) มีความสามารถ
- ๒) มีความเพียร
- ๓) มีไหวพริบ
- ๔) มีความรู้เท่าถึง
- ๕) มีความซื่อตรงต่อหน้าที่
- ๖) มีความซื่อตรงต่อคนทั่วไป
- ๗) รู้จักนิยัยคน

เศรษฐกิจพอเพียงคืออะไร”คนเรากล้าพอในความต้องการ ก็มีความโลภน้อยเมื่อมีความโลภน้อยก็เบียดเบียนคนอื่นน้อยถ้าทุกประเทศ มีความคิดอันนี้ไม่ใช่เศรษฐกิจ มีความคิดว่าทำอะไรต้องพอเพียงหมายความว่าพอประมาณ ไม่สุดโต่ง ไม่โลภ อย่างมาก คนเราก็ออยู่เป็นสุข”(๔ ธ.ค.๒๕๔๑) ชีวิต-หน้าที่การทำงานเกิด”สมดุล” บุคคล-ครอบครัว-องค์กร-ชุมชน และประเทศชาติมีความเข้มแข็งพร้อมรับ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายนอกและภายในได้เป็นอย่างดี

หลักประพฤติปฏิบัติเป็นข้าราชการที่ดีได้เรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท สุจริต เที่ยงตรง เสียสละ อดทน ฝึกตนมีระเบียบ เพียบพร้อมความรู้ คู่กุศลโมบาย ขยายสัมพันธ์ ประสาน รับผิดชอบ ทำหน้าที่เพื่อหน้าที่ให้สำเร็จทัน การปฏิบัติงานยึดมั่นในผลประโยชน์ของแผ่นดินและ ความถูกต้องเป็นธรรม

๒. วินัยข้าราชการและการเสริมสร้างวินัยของข้าราชการ

วินัย คือ ข้อปฏิบัติหรือแบบแผน ความประพฤติ อันเป็นลักษณะเชิงพฤติกรรม ที่แสดงออกมา โดยลักษณะ ดังนี้

- ความคุมตนเอง
- ครองตนด้วยความพอใจ
- ปฏิบัติตามการนำที่ดี
- มีความเป็นระเบียบ ตามกฎและข้อบังคับ
- ประพฤติตามกรอบแห่งจรรยาข้าราชการและประมวลจริยธรรม รักเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรีแห่งตนมีจิต

สาธารณะ

๓. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ที่มาของประมวลจริยธรรม คือ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๗๙ กำหนดให้มาตรฐาน ทางจริยธรรมของข้าราชการเป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้นสำหรับข้าราชการแต่ละประเภท สำนักงาน ก.พ โดยความเห็นชอบคณะรัฐมนตรี จึงกำหนดประมวลจริยธรรมขึ้นเพื่อให้ใช้บังคับเป็น มาตรฐานทางจริยธรรมกับข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงานราชการและลูกจ้างในราชการสังกัด ราชการพลเรือน ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัดพลเรือนทุกตำแหน่ง มีหน้าที่ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไป ตามประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๑๐ ข้อ ตามที่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ กำหนด ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้กำหนดแนวทางให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติ รวม ๑๐ ข้อ สรุปได้ดังนี้

๑. ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรม และยึดหลักกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม
๒. ข้าราชการต้องมิจิตสำนึกที่ดี และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๓.ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน

๔.ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน

๕.ข้าราชการต้องเคารพ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา

๖.ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

๗.ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ อย่างเคร่งครัดและใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๘.ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๙.ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑๐.ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม

๔. ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ความรับผิดชอบทางละเมิดเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ความรับผิดชอบในการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ แบ่งเป็น ๒ กรณี

๑.กรณีกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ

ก.กระทำในการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ที่ถูกต้องหน่วยงานของรัฐได้โดยตรงจะฟ้องเจ้าหน้าที่ไม่ได้

ข.ไม่ได้กระทำการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบเป็นการเฉพาะเอง

๒.กรณีกระทำละเมิดต่อหน่วยงานรัฐ

ก.การกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบใช้คำสั่งใหม่ทดแทนให้แก่หน่วยงานของรัฐ ต่อเมื่อได้กระทำไปโดยตั้งใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงเท่านั้น หากเจ้าหน้าที่ไม่ได้กระทำโดยตั้งใจ ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือประมาทเลินเล่อแบบธรรมดา เจ้าหน้าที่ไม่ต้องรับผิดชอบคำสั่งใหม่ทดแทน ให้แก่หน่วยงานรัฐ เช่นเจ้าหน้าที่ไปรังวัดที่ดินในเวลาราชการ และรังวัดตามเจ้าของพื้นที่บอกแล้วเกินพื้นที่ข้างเคียงแล้ว เจ้าของพื้นที่ข้างเคียงเรียกค่าเสียหาย จะต้องเรียกค่าเสียหายต่อกรมที่ดินไม่ใช่เจ้าหน้าที่

ข.ไม่ได้กระทำการในการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบเป็นการเฉพาะตัวเจ้าหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบต่อหน่วยงานของรัฐเต็มจำนวนเช่นเดียวกับบุคคลทั่วไปที่ทะเลาะต่อหน่วยงานรัฐ เช่น เจ้าหน้าที่ไปรังวัดที่ดิน แล้วจึงไปรังวัดเกินพื้นที่ข้างเคียงโดยได้คิดค่าที่ดินบนจากเจ้าของที่ดินแล้วเจ้าของพื้นที่ข้างเคียงเรียกค่าเสียหายจะต้องเรียกค่าเสียหายต่อตัวเจ้าหน้าที่

๑.๓ มาตรการและระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานและการ ดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้ มีผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติงานต่ำ

นางมัทยา จันทมณี นักวิชาการพัสดุ ได้แจ้งว่าเพื่อให้การบริหารผลการปฏิบัติราชการ และการ ดำเนินการกับบุคลากรผู้มีสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำมีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โรงพยาบาลพยาบาล แม่ลานจึงกำหนดกรอบแนวทางการบริหารผลการ ปฏิบัติราชการและการดำเนินการกับบุคลากร

ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ประจำปี ปิงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลได้มีประกาศโรงพยาบาลแม่ลาน เรื่อง กรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติราชการและ การดำเนินการกับบุคลากรผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

๑.๔ มาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

นางมัทยา จันทมณี นักวิชาการพัสดุ ได้แจ้งเกี่ยวกับมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลพยาบาลแม่ลาน และ เป็นแนวทางในการป้องกัน มิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงพยาบาลปากพะยูน จึงกำหนด มาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๒. บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น การรับสินบนทุกรูปแบบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. ไม่เรียกรับหรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง เพื่อการใดๆ อันมิชอบต่อหน้าที่และ

กฎหมาย

๕. ไม่ละเลย หรือเพิกเฉย หากพบการกระทำผิดเข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับการรับสินบน โดยแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ให้ใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด คุ่มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด

๗. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก

๘. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

๙. ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ ควบคุม กำกับ ดูแล เพื่อมิให้มีการรับสินบนในหน่วยงาน หากพบว่ามี การรับสินบน ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทันที ซึ่งโรงพยาบาลแม่ลานได้จัดทำประกาศและคู่มือการ ป้องกันการรับสินบนเพื่อเผยแพร่แก่ บุคลากรและบุคคลทั่วไปผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ส่วนบุคลากรภายในหน่วยงานจะ มีการแจ้งเวียนหน่วยงานเป็น คู่มือฝ่ายละ ๑ เล่ม (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

๑.๕ แนวทางการยืมพัสดุ/ทรัพย์สินของราชการ

นางมัสยา จันทมณี นักวิชาการพัสดุ ได้แจ้งว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๕ การประเมิน ITA ได้กำหนดให้ หน่วยงานจัดทำ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง และกำหนด ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน ไว้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ ชัดเจน โดยได้กำหนด แนวทางไว้ ดังนี้

แนวทางการปฏิบัติในการยืมพัสดุ

๑. การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลความจำเป็นและสถานที่ ที่จะ นำพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน

๑.๑ การยืมระหว่างหน่วยงาน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือ ผู้มีอำนาจ อนุมัติเป็นผู้อนุมัติ

๑.๒ การให้บุคคลยืม

-ยืมใช้ภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุนั้นเป็น ผู้อนุมัติ ได้แก่หัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้น

-ยืมใช้นอกสถานที่หน่วยงาน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ผู้ที่ได้รับ มอบ อำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดให้ปฏิบัติราชการแทน)

๑.๓ การให้บุคคลภายนอกยืมใช้ การยืมใช้ดังกล่าวจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เท่านั้น และ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดให้ปฏิบัติ ราชการแทน) โดยจัดทำเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี

๒.การคืนพัสดุ

๒.๑ พัส্তুประเภทใช้คงรูป หมายถึง การยืมพัสดุที่มีลักษณะคงทนถาวร อายุการใช้งานยืนนาน ได้แก่ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ คอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์ชนิดพกพา เป็นต้น ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุนั้นมา ส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหายหรือใช้การ ไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม ผู้ยืมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามหนังสือหรือ ข้อตกลงที่กำหนดไว้

๒.๒ พัส্তুประเภทใช้สิ้นเปลือง หมายถึง การยืมพัสดุที่มีลักษณะโดยสภาพเมื่อใช้งานแล้ว สิ้นเปลือง หมดไป หรือไม่คงสภาพเดิมอีกต่อไป เช่น วัสดุสำนักงาน เป็นต้น ผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณ เดียวกัน ส่งคืนให้ผู้ยืมภายในระยะเวลาที่ กำหนด หรือคืนเป็นเงินเท่ากับมูลค่าพัสดุที่ยืม กรณีมิได้รับพัสดุนั้นภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันครบกำหนด ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่รายงานผู้มี อำนาจอนุมัติให้ยืมเพื่อส่งการต่อไป

๑.๖ การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตและต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียง ต้านทุจริต”

นางมัสยา จันทมณี นักวิชาการพัสดุ ได้แจ้งว่าโรงพยาบาลได้จัดตั้งชมรม STRONG โรงพยาบาลแม่
ลาน เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต ต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ปลุกฝังความ ซื่อสัตย์สุจริตและแยกแยะ
เรื่องส่วนตัวกับส่วนรวม โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักปลัดกระทรวง สาธารณสุขที่เน้นให้บุคลากรในสังกัดมี
ความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ให้มีกิจกรรมสร้างจิตสำนึก ภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงต้านทุจริต” โดยใช้
พันธะสัญญาร่วมกัน คือ “สาธารณสุข ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตื่นรู้ สู้ ทุจริต จิตพอเพียง” และให้ทุกหน่วยงานขับเคลื่อน
ชมรม STRONG ร่วมกันอย่างบูรณาการ ประกอบด้วย

S (Sufficiency) ความพอเพียง

T (Transparency) ความโปร่งใส

R (Realise) ความตื่นรู้

O (Onward) มุ่งไปข้างหน้า

N (Knowledge) ความรู้

G (Generosity) ความเอื้ออาทร

โดยชมรม STRONG โรงพยาบาลแม่ลานได้กำหนดกิจกรรมไว้ ๒ กิจกรรม คือ

๑. การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนมาตรการป้องกันทุจริต จิตพอเพียงต้านทุจริต

๒. กิจกรรมแสดงเจตจำนงในการบริหารงานของผู้บริหาร/หัวหน้างาน

นายอัครฤกษ์มະรุສຕີ ศิริกุล กล่าวขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน
เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

มัสยา จันทมณี

(นางมัสยา จันทมณี)

ผู้จัดบันทึกการประชุม